



شرکت / پیمانکار / فروشگاه محترم ..... خواهشمند است بهاء کالا / خدمات مورد نیاز بشرح ذیل را اعلام فرمایید.

| ردیف | شرح کالا / خدمات             | مقدار | قیمت واحد | ملاحظات |
|------|------------------------------|-------|-----------|---------|
|      |                              | تعداد |           |         |
| ۱    | حفاظت از محوطه منازل سازمانی |       |           |         |
| ۲    |                              |       |           |         |
| ۳    |                              |       |           |         |
| ۴    |                              |       |           |         |
| ۵    |                              |       |           |         |
| ۶    |                              |       |           |         |
| ۷    |                              |       |           |         |
| ۸    |                              |       |           |         |
| ۹    |                              |       |           |         |
| ۱۰   |                              |       |           |         |

➤ مدت اعتبار استعلام ..... روز می باشد.

➤ مهلت ارسال استعلام بهاء از تاریخ درخواست شرکت به مدت ۲ روز کاری می باشد.

مشخصات شرکت / پیمانکار / فروشگاه: .....

کد اقتصادی / کد ملی: .....

آدرس / تلفن ثابت / همراه: .....

امضاء مدیر بازرگانی

مهر و امضاء فروشنده

امضاء تدارکات (کارپرداز)

الزامات:

- مشخصات فروشنده می بایست به صورت کامل و بدون خط خوردگی و خوانا اعلام گردد، در غیر اینصورت استعلام بهاء باطل است.
- استعلام بهاء در پاکت سر بسته تحویل کارپرداز و یا به آدرس شرکت پست گردد. (ارائه فاکتور رسمی جهت شرکت ها و تصویر کارت ملی توسط اشخاص الزامیست)
- ارسال استعلام بهاء از طریق فکس فاقد اعتبار است.
- قیمت پیشنهادی باید طبق مشخصات اعلام شده باشد و به پیشنهادات مشروط و مبهم و خارج از شرح استعلام ترتیب اثر داده نخواهد شد.

در مکان اتاق کنفرانس شرکت قند چناران می باشد \*

ساعت

\* تاریخ قرائت استعلام مورخ